**附件1.**

**生物科学专业认证需要职能部门和相关学院**

**协助完成的任务清单**

**一、教务处**

1.制定（修订）学校层面针对师范生“师德规范、教育情怀、学科素养、教学能力、班级指导、综合育人、学会反思、沟通合作”毕业要求的考核评价标准，提供相关总结性材料及支撑材料。（2-1）（此序号表示自评报告模板中的相应模块，下同）

2.制定（修订）学校与地方教育行政部门、中小学建立的“三位一体”协同育人培养机制的规章制度，提供学校层面的总结性材料（包括学校在教育实践、中小学教师培训、基础教育研究和服务合作等方面的实施举措和成效等），提供相应的支撑材料及校级层面签订的“三位一体”协同培养合作协议。（4-1）

3.制定（修订）学校层面教育实践基地遴选与管理制度，提供利用实践基地开展专业培养的举措与成效总结性材料及支撑材料，提供已签约的教育实践基地基本信息。（4-2）

4.制定（修订）符合师范专业认证要求的教育实习工作规范（包括教育实践标准、实施计划、实习手册，评价标准等）。（4-3）

5.制定（修订）高校教师与优秀中学教师共同指导教育实践的“双导师”制度，提供学校对“双导师”定期业务指导和专业培训的措施与成效总结性材料及支撑材料。（4-4）

6.提供学校对“双导师”协同育人、有效履职的定期考核以及动态调整情况的总结性材料及支撑材料。（4-4）

7.提供学校实践教学管理（含全过程实施质量监控）的举措与成效总结性材料及支撑材料。（4-5）

8.制定支持专业教师教育课程教师前往中学进行教学服务（为期至少一年）的制度文件。（5-3）

9.制定学校层面与高校和中小学“协同教研”“双向互聘”“岗位互换”等共同发展的有关制度，建立学科课程与教学论等教师教育实践类课程教师的评价标准（体现教师分类评价）。（5-4）

10.提供学校层面吸引优秀生源的制度、措施和成效总结性材料及支撑材料，提供2017-2020年生物科学专业新生录取相关材料。（8-1）

11.提供生物科学专业转专业学生名单、以往学习经历和学分认定措施相关材料。（8-2）

**二、人事处**

1.提供学校层面加强专业专任教师队伍师德师风和素质能力建设的制度、措施、成效总结性材料，提供相关支撑材料。（5-2）

2.提供学校中长期教师队伍建设规划及反映建设成效的相关资料。（5-4）

3.提供学校有关教师培养培训制度及实施的总结性材料，提供支撑材料。（5-4）

4.完善学校层面教师分类评价制度，说明综合评价结果与校内绩效分配、职称晋升的挂钩情况，及对教师教学质量提升的作用，提供支撑材料。（5-4）

**三、教学质量管理与评估办公室**

1.制定学校层面人才培养质量达成度评价办法。（1-3）

2.提供学校层面教学质量保障体系建设总结性材料及支撑材料。（7-1）

3.提供学校层面教学质量保障机构、目标、任务、职责分工、责任人及其对专业毕业要求所起支持作用的说明材料，并提供支撑材料。（7-1）

4.提供学校层面教学质量监控与评价机制总结性材料及支撑材料（相关规章制度）。（7-2）

5.提供学校层面开展专业教学质量评价（重点监控专业开展的课程评价和毕业要求达成评价）情况材料及支撑材料。（7-2）

**四、学生处**

1.提供学校层面对接学生需求的学生发展评价指标体系，以及支持师范生个性发展的总结性材料，并提供支撑材料。（8-2）

2.提供2017-2019年生物科学专业学生心理健康普查与筛选分析报告。（8-3）

3.提供学校层面学生指导与服务体系建立和运行情况总结性材料及支撑材料，提供学生指导服务满意度测评的相关材料。（8-3）

4.提供按国家规定配备班主任、学生辅导员、思想政治理论课教师和心理健康教育教师情况资料。（学生处、马院）（8-3）

5.提供学生服务中心与心理咨询室建设情况总结性材料及支撑材料。（8-3）

**五、就业创业工作处**

1.开展毕业生跟踪调研，提供毕业生人才培养质量调查报告。（1-3）

2.开展第三方机构对专业培养目标定位和培养目标的评价，提供评价报告。

3.提供毕业生持续跟踪反馈机制及实施成效的总结性材料及相关支撑材料。（7-3）

4.提供学校就业指导中心、创新创业学院建设情况总结性材料及支撑材料。（8-3）

5.提供学校层面促进专业毕业生就业质量的制度、措施及效果总结性材料，提供支撑材料。（8-5）

6.提供2017-2020年本地区高校生物科学应届毕业生就业率的相关材料。（8-5）

7.提供用人单位对生物科学专业毕业生满意度调查情况及调查结果材料。（8-6）

**六、团委**

1.提供学校层面落实师范生师德规范养成教育的举措、成效总结性材料，提供支撑材料。（2-1）

2.提供学校层面落实师范生教育情怀养成教育的举措、成效总结性材料，提供支撑材料。（2-2）

**七、资产与实验室管理处**

1.提供学校层面教育实训中心及教师教育有关在线平台建设总体情况的总结性材料及支撑材料。（6-2）

2.制定（修订）学校层面教育教学设施（含信息化教育教学设施）的管理、使用（维护、更新和共享）和绩效评价的制度，提供学校层面教育教学设施管理、使用和绩效评价制度及落实情况的总结性材料，提供相关支撑材料。（6-2）

3.提供中学教育专业相关多媒体教育设施和数字化教学资源建设（主要指智慧教室等）情况总结性材料。（6-3）

**八、财务处**

1.提供学校层面保障专业教学经费足额投入并逐年增长的制度、措施总结性材料。（6-1）

2.提供学校2016-2019年度的经费预算、决算报表。（6-1）

3.提供2016-2019年度生物科学专业生均教学日常运行支出和生均教育实践经费支出预决算表。（6-1）

**九、图书馆**

1.提供生物科学专业近4年图书文献资料更新经费标准及执行情况相关材料。（6-1）

2.购买泰克贝思教学案例库。（6-3）

**十、宣传部**

提供学校层面全面、全程、全员育人制度建设情况的总结性材料及支撑材料。（8-3）

**十一、马克思主义学院**

提供学校层面思想政治教育工作贯穿专业教学全过程情况的总结性材料，提供支撑材料。（8-3）

**十、其他相关学院**

相关二级学院和有关部门根据生物科学专业毕业要求、课程与毕业要求指标点支撑矩阵，修订生物科学专业相关课程的教学大纲，具体任务见附件2。（马克思主义学院、外国语学院、体育学院、教育学院、计算机学院、文学与传播学院、金融与数学学院、电子工程学院、化学与材料工程学院、教务处、就业创业工作处、武装部、团委等）

**十一、相关要求**

1.提供的总结性材料格式要求见附件3。支撑材料编码，以支撑材料在自评报告中的编码及小项编号编码，如5-4-1-1教师分类评价制度。

2.职能部门负责的相关材料于7月31日前提交至质评办；教学大纲按附件2的时间节点提交至质评办。

3.其他未尽事宜，另行通知。